



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН  
КАСАЦИОНЕН  
СЪД

## О Б Я В А

На основание заповед № 669 от 04.07.2024 г. на председателя на Върховния касационен съд се обявява конкурс за заемане на длъжността „Съдебен секретар“ в служба „Граждански съдопроизводства“ - 2 (две) щатни бройки.

**I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността,** предвидени в нормативните актове, в ПАВКС, класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и длъжностната характеристика:

1. да е пълнолетен български гражданин или гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да не е поставен под запрещение;

3. да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

4. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от това, че е реабилитиран;

5. да не страда от психическо заболяване;

6. да не е дисциплинарно освободен от длъжност „изборен член на ВСС“ за накърняване престижа на съдебната власт;

7. да има минимално средно образование;

8. трудов стаж/ професионален опит – не се изисква.

**II. Начин на провеждане на конкурса и на оценяване на кандидатите:**

1. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

**Първи етап:** разглеждане на постъпилите заявления и обявяване на списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати.

Всяко постъпило заявление за участие се разглежда от конкурсна комисия, която преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността.

До участие във втория етап се допускат кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявлението изисквания. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявява не по-късно от 7 дни след

изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на втория етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от обявяването на списъка, началният час и мястото на провеждане на вторият етап от конкурса. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до председателя на съда в 7-дневен срок от обявяване на списъците. Жалбата не спира конкурсната процедура, а решението на председателя на съда е окончателно.

**Втори етап:** практически изпит.

Практическа проверка на изготвяне на документ под диктовка и компютърни умения. Оценяването ще е по отношение бързина на писане, правопис, граматика, пунктуация, работа с текстообработваща програма MS Word, създаване на файл, запаметяване и оформяне на документ.

**Трети етап:** събеседване с издържалите практическия изпит кандидати. Събеседването ще се проведе върху Правилника за администрацията на ВКС, Етичния кодекс на съдебните служители, ГПК.

2. Оценяването на втори и трети етап ще се извърши по точкова система. Провеждането на втория и третия етап от конкурса ще се извърши по регламент, изготвен и предварително публикуван на сайта на ВКС от конкурсната комисия. Регламентът включва реда на провеждане на съответния етап, начина и критериите за оценяване представянето на кандидатите на практическия изпит и събеседването и крайното класиране.

**III. Кратко описание на длъжността:** Съдебният секретар подготвя заседанията по граждански дела, изготвя документи и изпълнява разпорежданията на съда. Изготвя протоколите от откритите съдебни заседания. Изготвя списък за призоваване на страните по граждански дела, вещи лица и свидетели.

**IV. Основно месечно трудово възнаграждение** за длъжността „Съдебен секретар” – съгласно Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ.

**V. Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник следните документи:**

1. заявление за участие в конкурса (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
2. автобиография (CV);
3. копие на диплома за завършено средно или по-високо образование;
4. копие на документи, удостоверяващи трудов стаж, ако има такъв;
5. декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал.1 от ЗСВ (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
6. декларация за съгласие за обработване на лични данни (*по образец, достъпен на сайта на ВКС*);
7. свидетелство за съдимост - представят само лицата, за които са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, както и

родените в чужбина. (За всички останали свидетелството за съдимост се получава от ВКС по служебен път.)

8. медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
9. медицинско свидетелство, че не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред - оригинал;
10. други документи, свързани с квалификацията на кандидата, по негово желание.

**VI. Място за подаване на документите** – гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, Върховен касационен съд, стая 19 (сутерен) – Човешки ресурси, тел. 02/9219-234.

**VII. Срок за подаване на документите за участие в конкурса** – 1 /един/ месец, считано от датата на публикацията на обявата за конкурса – до 05.08.2024 г. включително.

**VIII. Място за поставяне на съобщенията** за допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, свързани с конкурса – на интернет страницата на съда.

**IX. Обявление за конкурса** е публикувано в бр. 159 от 05.07.2024 г. на вестник „24 часа“ и е поставено на общодостъпно място в сградата на Съдебната палата – табло на ВКС на сутерена откъм ул. „Алабин“.

Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен секретар“ е публикувана на сайта на съда, заедно с образците на заявление за участие в конкурса - декларацията по чл. 340а, ал.1 ЗСВ и декларацията за съгласие за обработване на лични данни - [www.vks.bg/konkursi](http://www.vks.bg/konkursi)

***Информираме Ви, че данните които доброволно ни предоставяте, са лични данни и попадат под специална защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Върховния касационен съд се задължава да ги съхранява и да не ги разпространява под каквато и да е форма.***